



MANUAL PENGGUNA

aquaconnect.my

Pemantauan Kualiti Air Berpandukan IoT

Kemaskini Terakhir: 01/01/2025

ISI KANDUNGAN

1. Memulakan Penggunaan	
• Log Masuk / Pendaftaran Akaun	3
• Set Semula Kata Laluan	4
• Tukar Kata Laluan	5
2. Cara Menyediakan Ternakan	
3. Lihat Kualiti Air	
4. Cara Menguruskan Kolam	
5. Lihat Papan Pemuka Utama	
6. Lihat Analitik	
7. Lihat Laporan	
8. Cara Menguruskan Pasaran	
9. Tetapan Akaun	

MEMULAKAN PENGGUNAAN

Log Masuk / Pendaftaran Akaun

A. UNTUK PENGGUNA BARU:

1. Pergi ke halaman utama dan klik **Daftar**.



2. Isikan borang pendaftaran dan klik butang **Daftar**.

A screenshot of a sign-up form titled "Daftar Masuk". It includes fields for Name, Email, Phone Number, Password, and Confirm Password. Below the fields is a "Daftar" button and a note about accepting terms and conditions.

3. Selepas mendaftar, anda perlu menunggu kelulusan daripada pentadbir.
4. Setelah diluluskan, anda boleh log masuk ke akaun anda.

B. UNTUK PENGGUNA SEDIA ADA:

1. Klik butang **Log Masuk**.

A screenshot of a log-in screen titled "Selamat Datang". It features fields for Email and Password, a "Remember Me" checkbox, and a "Forgot Password?" link. Below the fields is a "Log Masuk" button and a note about accepting terms and conditions.

2. Masukkan alamat e-mel dan kata laluan yang telah didaftarkan.
3. Klik butang **Log Masuk**.

MEMULAKAN PENGGUNAAN

Set Semula Kata Laluan

JIKA ANDA LUPA KATA LALUAN DAN TIDAK BOLEH LOG MASUK:

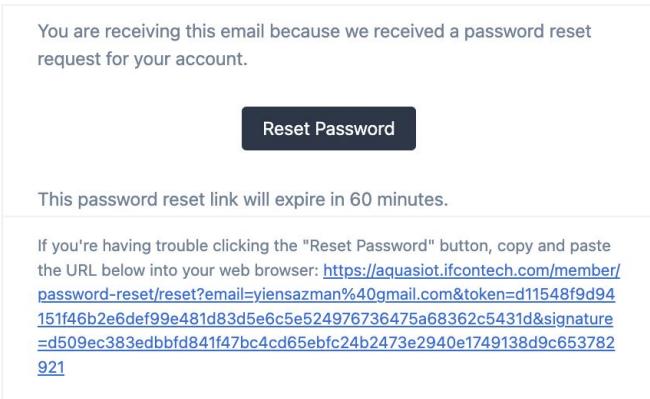
1. Pergi ke halaman Log Masuk dan klik pada **Terlupa Kata Laluan?**



2. Masukkan alamat e-mel yang didaftarkan dan klik butang **Hantar E-mel**.

A screenshot of a "Lupa kata laluan?" (Forgot password?) form. It has a label "Alamat emel*" above an input field. Below the input field is a dark blue button labeled "Hantar emel".

3. Kemudian, semak peti masuk e-mel anda dan lihat e-mel daripada AQUACONNECT.



4. Klik butang **Reset Password** atau klik pautan yang disediakan dalam e-mel untuk diarahkan ke halaman Tetapkan Semula Kata Laluan.

A screenshot of a "Tetapkan semula kata laluan anda" (Set New Password) form. It has three input fields: "Alamat e-mel" containing "yiensazman@gmail.com", "Kata laluan *", and "Sahkan kata laluan *". Below the inputs is a dark blue button labeled "Tetapkan semula kata laluan".

5. Masukkan kata laluan baru anda dan sahkan (masukkan semula) kata laluan baru.
6. Klik butang **Tetapkan Semula Kata Laluan** dan anda boleh log masuk ke akaun anda menggunakan kata laluan baru.

MEMULAKAN PENGGUNAAN

Tukar Kata Laluan

UNTUK MENUKAR KATA LALUAN ANDA JIKA ANDA SUDAH LOG MASUK:

1. Log masuk ke akaun anda.
2. Dari menu navigasi, klik pada **Tetapan**.



2. Pergi ke bahagian Kemaskini Kata Laluan.

A screenshot of a password change form titled 'Kemas Kini Kata Laluan'. It contains three input fields with eye icons for visibility: 'Kata Laluan Semasa*', 'Kata Laluan Baharu*', and 'Sahkan Kata Laluan*'. Below the fields is a 'Simpan' button.

2. Masukkan kata laluan semasa anda terlebih dahulu.
3. Kemudian, masukkan kata laluan baru dan sahkan (masukkan semula) kata laluan baru.
4. Setelah selesai, klik butang **Simpan** untuk mengemas kini perubahan.

ISI KANDUNGAN

1. Memulakan Penggunaan

2. Cara Menyediakan Ternakan



- Cipta Ternakan Baru 7
- Lihat Senarai Ternakan 8
- Kemaskini / Padam Ternakan 9

3. Lihat Kualiti Air

4. Cara Menguruskan Kolam

5. Lihat Papan Pemuka Utama

6. Lihat Analitik

7. Lihat Laporan

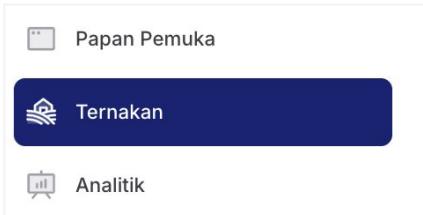
8. Cara Menguruskan Pasaran

9. Tetapan Akaun

CARA MENYEDIAKAN TERNAKAN

Cipta Ternakan Baru

1. Dari menu navigasi, klik pada **Ternakan**.



2. Untuk menambah lokasi ternakan baru, klik pada butang **Tambah Ternakan Baru**.



3. Masukkan maklumat ternakan.

- Nama Ternakan, Alamat Ternakan, Pin Lokasi Ternakan (untuk mendapatkan lokasi yang tepat, disyorkan anda berada di ternakan), Garis Panjang & Garis Lintang akan diisi secara automatik berdasarkan lokasi pin.

A screenshot of a web-based application titled 'Daftar Ternakan'. The form fields include:

- Nama***: A text input field.
- Alamat 1*** and **Alamat 2**: Two text input fields for address details.
- Negara*** and **Negeri**: Two dropdown menus for country and state.
- Bandar** and **Poskod**: Two dropdown menus for town and post code.
- Lokasi**: A map showing a specific location in Wangsa Maju, Petaling Jaya. A red marker is placed on the map. Below the map is a note: "Untuk lokasi yang lebih tepat, disarankan anda sedang berada di kawasan ternakan."
- Below the map are two text input fields containing coordinates: 3.1952352524529584 and 101.74153089523317.
- At the bottom are three buttons: 'Daftar' (highlighted in blue), 'Daftar & tambah seterusnya', and 'Batal'.

4. Setelah selesai, klik butang **Daftar**.

CARA MENYEDIAKAN TERNAKAN

Lihat Senarai Ternakan

1. Dari menu navigasi, klik pada **Ternakan**.



2. Senarai lokasi ternakan yang telah dibuat akan muncul di sini.

Ternakan > Senarai

Ternakan

Jumlah Ternakan: 1 / Tanpa Had

+ Tambah Ternakan Baru

Disusun mengikut - ▾

Carian

Shrimp Farm Pahang 0°C

1232 Taman Industri Meranti Jaya, , Pahang, Bentong, Malaysia, 47120

2 Kualiti Air 3 Lihat Butiran

per halaman 10 ▾

3. Berikut adalah butang yang tersedia pada halaman ini:

- Butang Tambah Ternakan Baru - untuk menambah ternakan baru
- Butang Kualiti Air - untuk melihat sejarah bacaan kualiti air
- Butang Lihat Butiran - untuk melihat butiran ternakan

CARA MENYEDIAKAN TERNAKAN

Kemaskini / Padam Ternakan

A. UNTUK MENGEMASKINI TERNAKAN:

1. Dari senarai ternakan, pergi ke ternakan yang anda ingin kemaskini.
2. Klik pada butang **Lihat Butiran**.



3. Klik butang **Kemaskini** dan masukkan maklumat yang anda ingin kemas kini.

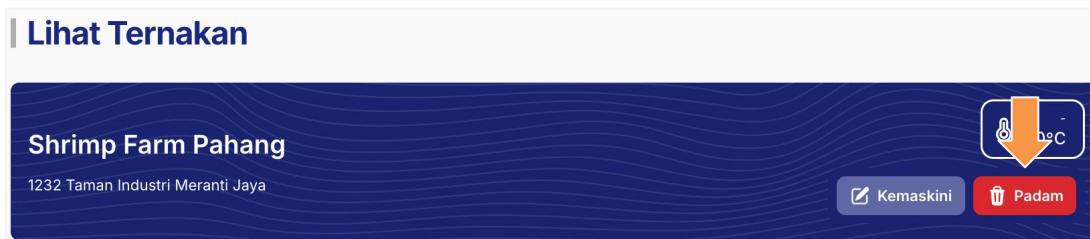


4. Setelah selesai, klik butang **Simpan** untuk mengemas kini perubahan.



B. UNTUK MEMADAMKAN TERNAKAN:

1. Dari senarai ternakan, pergi ke ternakan yang anda ingin padam.
2. Klik pada butang **Lihat Butiran**.



3. Klik butang **Padam** dan klik **Padam Ternakan** untuk meneruskan pemadaman.



ISI KANDUNGAN

- 1. Memulakan Penggunaan**
- 2. Cara Menyediakan Ternakan**

3. Lihat Kualiti Air



- **Log Rekod Kualiti Air** 11
- **Muat Turun Log Kualiti Air** 12

4. Cara Menguruskan Kolam

5. Lihat Papan Pemuka Utama

6. Lihat Analitik

7. Lihat Laporan

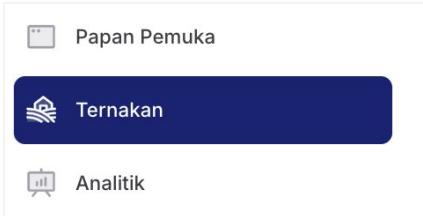
8. Cara Menguruskan Pasaran

9. Tetapan Akaun

LIHAT KUALITI AIR

Log Rekod Kualiti Air

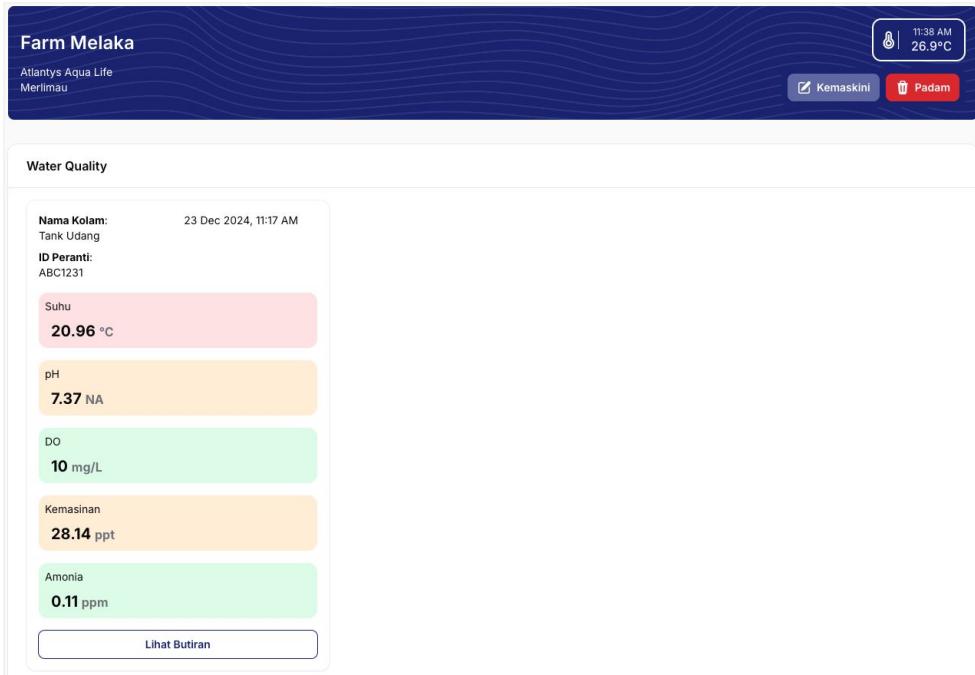
1. Dari menu navigasi, klik pada **Ternakan**.



2. Dari senarai lokasi ternakan, klik **Kualiti Air**.



3. Dari halaman ini, anda boleh melihat bacaan kualiti air terkini dari semua tangki di lokasi ternakan yang dipilih.



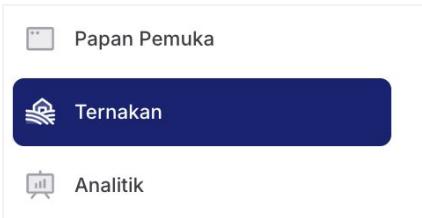
4. Klik butang **Lihat Butiran** untuk melihat rekod log terperinci.

Logs							
Tarikh Masa	Nama Kolam	Suhu (°C)	Tahap pH	Dissolve Oxygen (DO)	Kemasinan	Amonia	ID Peranti
23 Dec 2024, 11:17 AM	Tank Udang	20.96	7.37	10	28.14	0.11	ABC1231
16 Dec 2024, 03:15 PM	Tank Udang	30	7.6	6	11	0.1	ABC1231
16 Dec 2024, 03:15 PM	Tank Udang	30	7.6	6	11	0.1	ABC1231

LIHAT KUALITI AIR

Muat Turun Log Kualiti Air

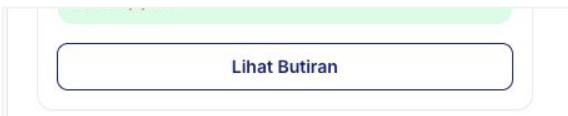
1. Dari menu navigasi, klik pada **Ternakan**.



2. Dari senarai lokasi ternakan, klik **Kualiti Air**.



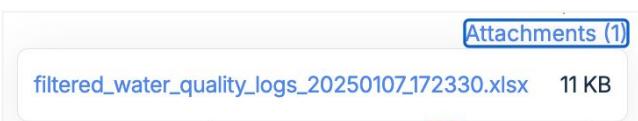
3. Klik butang **Lihat Butiran** untuk melihat rekod log terperinci.



4. Klik butang **Muat Turun Data** untuk muat turun senarai rekod log kualiti air.

Logs							
Tarikh Masa	Nama Kolam	Suhu (°C)	Tahap pH	Dissolve Oxygen (DO)	Kemasinan	Amonia	ID Peranti
02 Jan 2025, 09:19 PM	Tank Udang	20.96	7.37	10	28.14	0.11	ABC1231
23 Dec 2024, 11:17 AM	Tank Udang	20.96	7.37	10	28.14	0.11	ABC1231

5. Kemudian, semak peti masuk e-mel anda dan lihat e-mel daripada AQUACONNECT.



6. Lihat di attachment dan muat turun log fail tersebut dalam format xlsx.

ISI KANDUNGAN

- 1. Memulakan Penggunaan**
- 2. Cara Menyediakan Ternakan**
- 3. Lihat Kualiti Air**

4. Cara Menguruskan Kolam



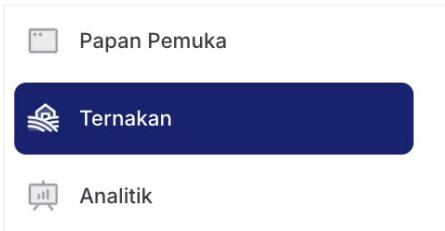
• Lihat Senarai Kolam	14
• Kemaskini / Padam Kolam	15
• Cipta Kolam Baru	16
• Butiran Kolam	17
• Butiran Kitaran	18-24

- 5. Lihat Papan Pemuka Utama**
- 6. Lihat Analitik**
- 7. Lihat Laporan**
- 8. Cara Menguruskan Pasaran**
- 9. Tetapan Akaun**

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Lihat Senarai Kolam

1. Dari menu navigasi, klik pada **Ternakan**.



2. Klik butang **Lihat Butiran** di lokasi ternakan.



3. Senarai kolam yang telah dibuat akan muncul di sini, memaparkan bacaan kualiti air semasa untuk setiap kolam.

Senarai Kolam

+ Tambah Kolam Baru 1 / Unlimited

1

2

3

4

Disusun mengikut -

Vannamei Shrimp Spesies

Kolam Udang

01 September 2024 bulan yang lepas

Lihat Butiran

Suhu ... °C

Ph 0 NA

DO 0 mg/L

Kemasinan 0 ppt

Amonia 0 ppm

Kematian

6/1250

4. Berikut adalah butang yang tersedia pada halaman ini:

- Butang Tambah Kolam Baru - untuk menambah kolam baru di ternakan
- Butang Lihat Butiran - untuk melihat butiran kolam
- Butang Kemaskini - untuk mengemaskini maklumat ternakan
- Butang Padam - untuk memadam ternakan

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Kemaskini / Padam Kolam

A. UNTUK MENGEJEMASKINI KOLAM:

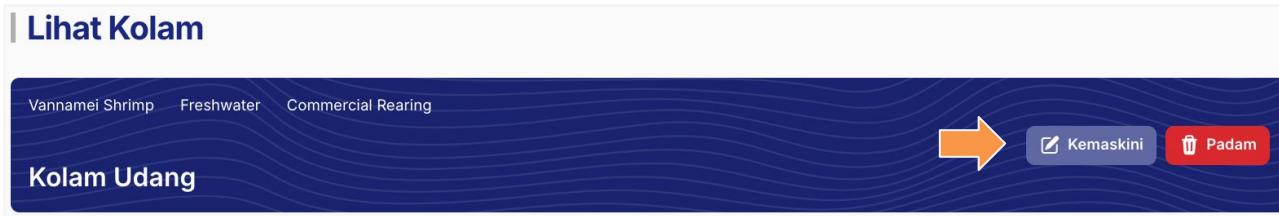
- Dari senarai ternakan, pergi ke lokasi ternakan kolam tersebut dan klik butang **Lihat Butiran**.



- Kemudian, klik butang **Lihat Butiran** pada kolam yang anda ingin kemas kini.



- Klik butang **Kemaskini** dan masukkan maklumat yang anda ingin kemas kini.

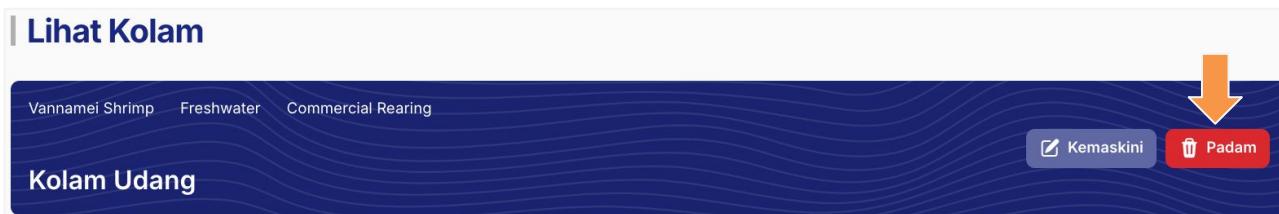


- Setelah selesai, klik butang **Simpan** untuk mengemas kini perubahan.



B. UNTUK MEMADAMKAN KOLAM:

- Dari senarai ternakan, pergi ke lokasi ternakan kolam tersebut dan klik butang **Lihat Butiran**.
- Kemudian, klik butang **Lihat Butiran** pada kolam yang ingin anda padam.

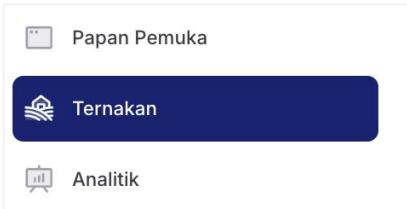


- Klik butang **Padam** dan klik **Padam Kolam** untuk meneruskan pemadaman.

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Cipta Kolam Baru

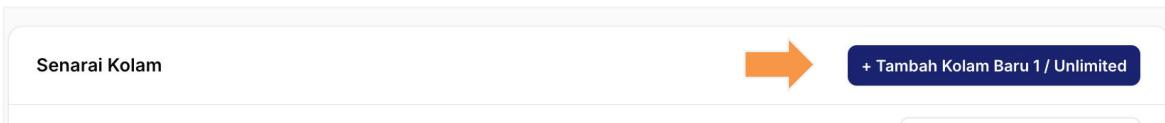
1. Dari menu navigasi, klik pada **Ternakan**. Pastikan lokasi ternakan telah dibuat.



2. Seterusnya, pergi ke lokasi ternakan kolam tersebut dan klik **Lihat Butiran**.



3. Untuk menambah kolam baru, klik pada butang **Tambah Kolam Baru**.



4. Masukkan maklumat kolam.

- Nama Kolam, ID Peranti, Jenis Air Kolam, Spesies, Fasa.

The form is titled 'Daftar tank' (Register Pond). It has two main sections: 'Maklumat Kolam' (Pond Information) and 'Spesifikasi' (Specifications).

Maklumat Kolam: Fields include 'Nama Kolam*' (Name of Pond) and 'ID Peranti*' (Device ID).

Spesifikasi: Fields include 'Jenis Air*' (Type of Water) with a dropdown example 'E.g Freshwater', 'Spesies*' (Species) with a dropdown example 'E.g Salmon', and 'Fasa*' (Phase) with a dropdown example 'E.g Broodstock'.

At the bottom are three buttons: 'Daftar' (Register), 'Daftar & tambah seterusnya' (Register & add next), and 'Batal' (Cancel).

5. Setelah selesai, klik butang **Daftar**.

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Butiran Kolam > Senarai Kitaran

1. Pergi ke kolam dan klik butang **Lihat Butiran**.

2. Klik butang **Daftar** untuk menambah kitaran.

The screenshot shows a user interface for managing fish ponds. At the top, there are three categories: Vannamei Shrimp, Freshwater, and Commercial Rearing. Below this, the specific pond type is selected as 'Kolam Udang'. In the center, there's a large orange button labeled 'Daftar' with an orange arrow pointing to it. Above the 'Daftar' button are two smaller buttons: 'Kemaskini' (blue) and 'Padam' (red). To the left of the main area, there's a link 'Senarai Kitaran'.

3. Masukkan maklumat kitaran.

- Tahun Kitaran, Nombor Kitaran, Tarikh & Masa Kitaran, Tempoh Kitaran yang Dianggarkan, Saiz Kolam, Sumber Pembekal, Ketumpatan Stok, Saiz Purata & Catatan (pilihan).

This screenshot shows a detailed form for adding a new pond entry. The form is titled 'Daftar cycle'. It includes fields for 'Tahun' (Year), 'Nombor Kitaran' (Cycle Number), 'Tarikh' (Date), 'Masa' (Duration), 'Anggaran Tempoh Kitaran' (Estimated Duration), 'Saiz Kolam' (Pond Size), 'Sumber Pembekal' (Supplier), 'Ketumpatan Stok' (Stock Density), 'Saiz Purata' (Average Size), and 'Catatan' (Notes). At the bottom, there are three buttons: 'Daftar' (in blue), 'Daftar & tambah seterusnya' (in grey), and 'Batal' (Cancel).

4. Setelah selesai, klik butang **Daftar** dan ia akan muncul dalam senarai kitaran.

This screenshot shows a table of pond entries. The columns include 'Tahun', 'Tarikh', 'No. Kitaran', 'Saiz Kolam', 'Sumber Pembekal', 'Ketumpatan Stok', and 'Saiz Purata'. The last row shows data for 2024, Sep 1, 2024, 1st Cycle, 120L, Own Stock, 1250 m³, 3 cm. At the bottom right of this row are three buttons: 'Butiran' (highlighted with an orange box and arrow), 'Kemaskini' (blue), and 'Padam' (red).

5. Penerangan butang:

- Butang **Butiran** - untuk melihat lebih banyak butiran kitaran (Pemakanan, Penternakan, Rawatan, Kematian, Penyakit, Perbelanjaan & Hasil)
- Butang **Kemaskini** - untuk mengemaskini maklumat kitaran
- Butang **Padam** - untuk memadam kitaran

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Butiran Kitaran > Tab Pemakanan

1. Dari senarai kitaran, klik butang **Butiran** untuk melihat lebih banyak butiran kitaran.
2. Dalam tab Pemakanan, klik **Daftar** untuk menambah maklumat pemakanan.

3. Masukkan maklumat pemakanan.
- Tarikh & Masa Makanan, Jenis Makanan, Jumlah Makanan, Kuantiti, Jumlah Makanan Dimakan (auto-kira), Komen (pilihan).

4. Setelah selesai, klik butang **Daftar** dan ia akan muncul dalam jadual pemakanan.

Tarikh	DOC	Jenis Pemakanan	Jumlah Diberi Makan	Kuantiti	Jumlah Pengambilan Makanan	Kemaskini	Padam
Nov 2, 2024 12:03:00	1	Custard	90 g	1	90		
Nov 3, 2024 12:04:00	2	Pellet	100 g	1	100		

* DOC will be auto-count from the cycle start date to the date the feed is created.

5. Penerangan butang:

- Butang **Kemaskini** - untuk mengemaskini maklumat pemakanan
- Butang **Padam** - untuk memadam pemakanan

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Butiran Kitaran > Tab Penternakan

1. Dari senarai kitaran, klik butang **Butiran** untuk melihat lebih banyak butiran kitaran.
2. Dalam tab Penternakan, klik **Daftar** untuk menambah maklumat.

The screenshot shows a dashboard for the '1st Cycle (2024)'. At the top, there are buttons for 'Kemaskini' (blue) and 'Delete' (red). Below the title, there are tabs: Pemakanan, **Penternakan** (selected), Rawatan, Kematian, Penyakit, Perbelanjaan, and Hasil. A large orange arrow points from the 'Senarai Penternakan' button to the 'Daftar' button.

3. Masukkan maklumat penternakan.

- Tarikh & Masa Penternakan, Kiraan, Nisbah Penukaran Makanan info (kira secara automatik), Maklumat Purata Kenaikan Harian (kira secara automatik), Maklumat Purata Berat Badan (kira secara automatik), Maklumat Kadar Kelangsungan Hidup (kira secara automatik), Catatan (pilihan).

The screenshot shows a form titled 'Tambah Penternakan'. It has fields for Tarikh (02/01/2025), Masa (---:-- --), Kiraan (empty), and Catatan (empty). At the bottom are buttons: Daftar (blue), Daftar & tambah seterusnya (grey), and Batal (grey).

4. Setelah selesai, klik butang **Daftar** dan ia akan muncul dalam jadual penternakan.

<input type="checkbox"/> Tarikh	Kiraan	FCR	ADG	ABW	SR	
<input type="checkbox"/> Nov 30, 2024 12:05:00	1250	4	0.78 kg	504 g	96 %	<input checked="" type="button"/> Kemaskini Delete

5. Penerangan butang:

- Butang **Kemaskini** - untuk mengemaskini maklumat penternakan
- Butang **Padam** - untuk memadam penternakan

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Butiran Kitaran > Tab Rawatan

1. Dari senarai kitaran, klik butang **Butiran** untuk melihat lebih banyak butiran kitaran.
2. Dalam tab Rawatan, klik **Daftar** untuk menambah maklumat.

1 September 2024

1st Cycle (2024)

Kemaskini Delete

Pemakanan Penternakan Rawatan Kematian Penyakit Perbelanjaan Hasil

Senarai Rawatan Daftar

3. Masukkan maklumat rawatan.
- Tarikh & Masa Rawatan, Sebab Rawatan, Jenis Rawatan, Hasil, Ulasan (pilihan).

Tambah Rawatan

Tarikh*: 02/01/2025

Masa: --:--

Sebab Rawatan: Masukkan sebab rawatan

Jenis Rawatan: Masukkan jenis rawatan

Hasil: Masukkan hasil

Catatan: Masukkan Catatan

Daftar Daftar & tambah seterusnya Batal

4. Setelah selesai, klik butang **Daftar** dan ia akan muncul dalam jadual rawatan.

Tarikh	Sebab Rawatan	Jenis Rawatan	Hasil	
Dis 30, 2024 16:52:00	Infection	Water treatment	Good	Kemaskini Padam

5. Penerangan butang:
 - Butang **Kemaskini** - untuk mengemaskini maklumat rawatan
 - Butang **Padam** - untuk memadam rawatan

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Butiran Kitaran > Tab Kematian

1. Dari senarai kitaran, klik butang **Butiran** untuk melihat lebih banyak butiran kitaran.
2. Dalam tab Kematian, klik **Daftar** untuk menambah maklumat.

The screenshot shows a dark blue header with the date '1 September 2024'. Below it is a section titled '1st Cycle (2024)' with two buttons: 'Kemaskini' (blue) and 'Delete' (red). Below this is a navigation bar with categories: Pemakanan, Penternakan, Rawatan, **Kematian** (highlighted in blue), Penyakit, Perbelanjaan, and Hasil. At the bottom left is a button 'Senarai Kematian' and at the bottom right is a blue button 'Daftar' with an orange arrow pointing towards it.

3. Masukkan maklumat kematian.
 - Tarikh & Masa Kematian, Bilangan Kematian, Berat Udang Kematian, Peringkat Pertumbuhan, Punca Kematian, Ulasan (pilihan).

The form has fields for Tarikh (02/01/2025), Masa (empty), Bilangan Kematian (empty), Berat Udang Mati (empty), Tahap Pertumbuhan (Cth: Induk), Punca Kematian (empty), and Catatan (Masukkan Catatan). At the bottom are buttons: 'Daftar' (blue), 'Daftar & tambah seterusnya' (grey), and 'Batal' (grey).

4. Setelah selesai, klik butang **Daftar** dan ia akan muncul dalam jadual kematian.

Tarikh	Bilangan Kematian	Tahap Pertumbuhan	Punca Kematian	Kemaskini	Delete
Nov 8, 2024 12:06:00	5	Adult			
Dis 6, 2024 12:07:00	6	N/A			

5. Penerangan butang:

- Butang **Kemaskini** - untuk mengemaskini maklumat kematian
- Butang **Padam** - untuk memadam kematian

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Butiran Kitaran > Tab Penyakit

1. Dari senarai kitaran, klik butang **Butiran** untuk melihat lebih banyak butiran kitaran.
2. Dalam tab Penyakit, klik **Daftar** untuk menambah maklumat.

The screenshot shows a user interface for managing fish health. At the top, it says '1 September 2024' and '1st Cycle (2024)'. There are buttons for 'Kemaskini' (Update) and 'Delete'. Below this, there are tabs: Pemakanan, Penternakan, Rawatan, Kematian, Penyakit (which is highlighted in blue), Perbelanjaan, and Hasil. Under the 'Penyakit' tab, there's a list of items with a blue arrow pointing to a 'Daftar' button.

3. Masukkan maklumat penyakit.

- Tarikh & Waktu Penyakit, Nama Penyakit, Bilangan Udang Terjejas, Berat Udang Terjejas, Gejala Diperhatikan, Diagnosis, Ulasan (pilihan).

This is a form titled 'Tambah Penyakit'. It contains fields for: Tarikh* (Date: 02/01/2025), Masa (Time: --:-- --), Nama Penyakit* (Disease Name), Bilangan Udang Terjejas (Number of Infected Shrimps), Berat Udang Terjejas (Weight of Infected Shrimps), Simptom Diperhatikan (Symptoms), Diagnosis, and Catatan (Notes). At the bottom are buttons for 'Daftar' (highlighted in blue), 'Daftar & tambah seterusnya', and 'Batal'.

4. Setelah selesai, klik butang **Daftar** dan ia akan muncul dalam jadual penyakit.

<input type="checkbox"/> Tarikh	Nama Penyakit	Bilangan Udang Terjejas	Simptom Diperhatikan	Diagnosis	Catatan	
<input type="checkbox"/>	Nov 24, 2024 12:07:00	Black Gill	2			<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Delete"/>

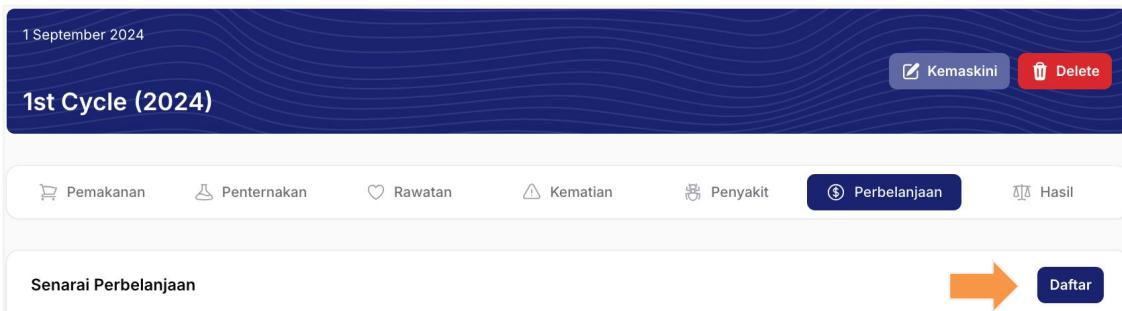
5. Penerangan butang:

- Butang **Kemaskini** - untuk mengemaskini maklumat penyakit
- Butang **Padam** - untuk memadam penyakit

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Butiran Kitaran > Tab Perbelanjaan

1. Dari senarai kitaran, klik butang **Butiran** untuk melihat lebih banyak butiran kitaran.
2. Dalam tab Perbelanjaan, klik **Daftar** untuk menambah maklumat.



3. Masukkan maklumat perbelanjaan.
- Kos Awal, Kos Buruh, Kos Operasi, Kos Utiliti, Jumlah (semua dikira secara automatik).

The screenshot shows a modal window titled 'Tambah Perbelanjaan'. It contains four sections: 'A. Kos Permulaan', 'B. Kos Buruh', 'C. Kos Operasi', and 'D. Kos Utiliti'. Below these is a 'Jumlah Perbelanjaan' field with an 'RM' input field. At the bottom are three buttons: 'Daftar' (highlighted in blue), 'Daftar & tambah seterusnya', and 'Batal'.

4. Anda boleh menambah kos tambahan dengan mengklik butang **Tambah** dalam Kos Operasi & Utiliti.

The screenshot shows the 'Utiliti' section of the purchase form. It includes a 'Tambah Utiliti' button and a 'Jumlah' field with an 'RM' input field. The entire section is highlighted with an orange border.

5. Setelah selesai, klik butang **Daftar** dan ia akan muncul dalam jadual perbelanjaan.

Kos Permulaan	Kos Buruh	Kos Operasi	Utiliti	Jumlah	
<input type="checkbox"/>	RM 75	RM 100	RM 320	RM 150	RM 645

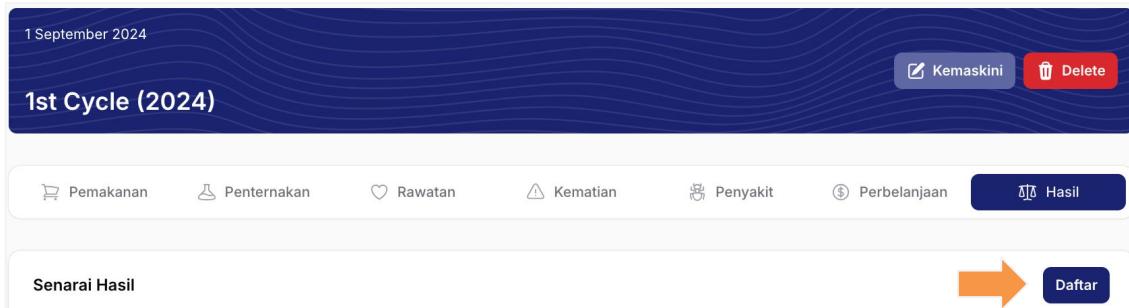
6. Penerangan butang:

- Butang **Kemaskini** - untuk mengemaskini maklumat perbelanjaan
- Butang **Padam** - untuk memadam perbelanjaan

CARA MENGURUSKAN KOLAM

Butiran Kitaran > Tab Hasil

1. Dari senarai kitaran, klik butang **Butiran** untuk melihat lebih banyak butiran kitaran.
2. Dalam tab Hasil, klik **Daftar** untuk menambah maklumat.



3. Masukkan maklumat hasil.
 - Tarikh & Masa Penghasilan, Berat Keseluruhan, Saiz Purata, Harga Jualan Per KG, Harga Jumlah, Komen (pilihan).

4. Setelah selesai, klik butang **Daftar** dan ia akan muncul dalam jadual hasil.

5. Penerangan butang:

- Butang **Kemaskini** - untuk mengemaskini maklumat hasil
- Butang **Padam** - untuk memadam hasil

ISI KANDUNGAN

- 1. Memulakan Penggunaan**
- 2. Cara Menyediakan Ternakan**
- 3. Lihat Kualiti Air**
- 4. Cara Menguruskan Kolam**

5. Lihat Papan Pemuka Utama



- Papan Pemuka Utama mengikut Bahagian

26-28

- 6. Lihat Analitik**
- 7. Lihat Laporan**
- 8. Cara Menguruskan Pasaran**
- 9. Tetapan Akaun**

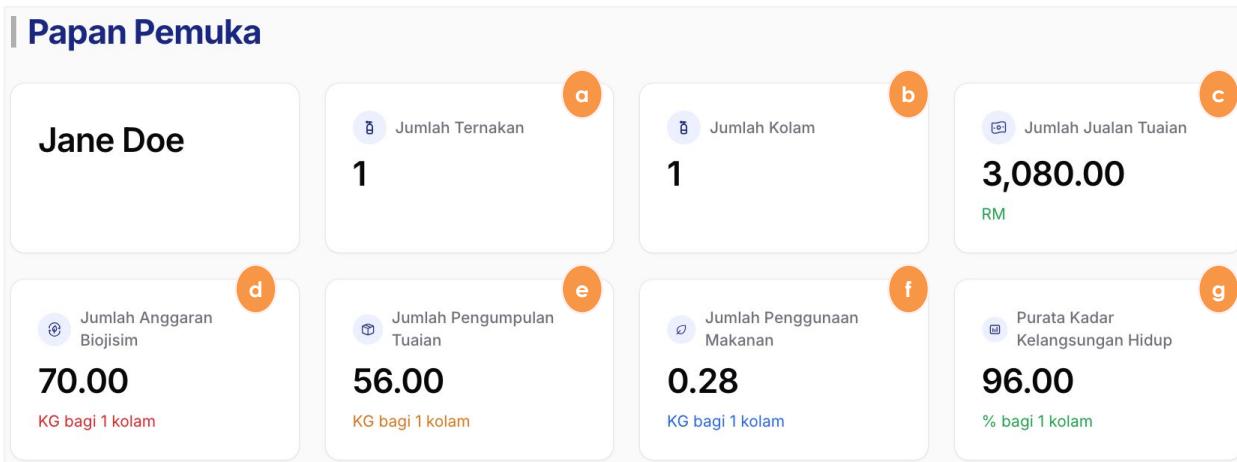
PAPAN PEMUKA UTAMA

Papan Pemuka Utama - Bahagian 1

1. Dari menu navigasi, klik pada **Papan Pemuka**.



2. Dari bahagian pertama ini, anda akan dapat melihat:

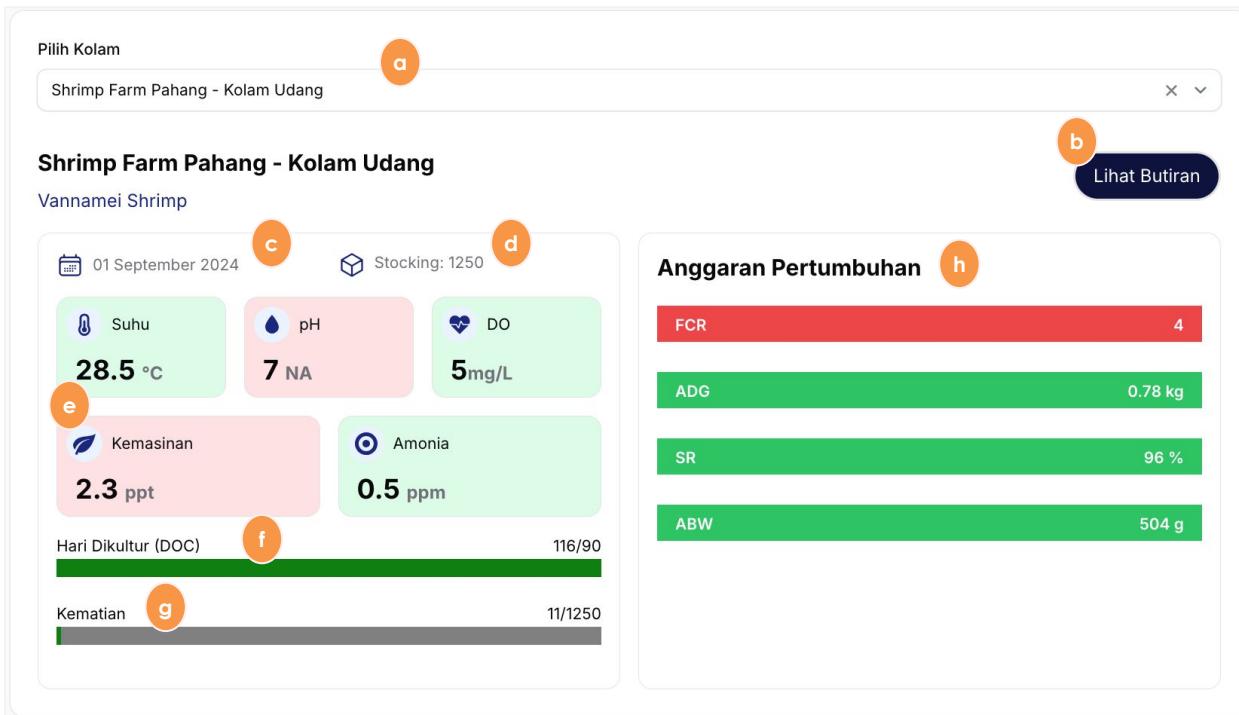


- Jumlah ternakan yang telah dibuat.
- Jumlah kolam yang telah dibuat.
- Jumlah keseluruhan jualan hasil dari semua kolam.
- Jumlah keseluruhan anggaran biojisim dari semua kolam.
- Jumlah keseluruhan pengumpulan hasil dari semua kolam.
- Jumlah keseluruhan penggunaan makanan dari semua kolam.
- Purata kadar kelangsungan hidup dari semua kolam.

PAPAN PEMUKA UTAMA

Papan Pemuka Utama - Bahagian 2

3. Dalam bahagian ini, anda boleh menapis ringkasan kolam berdasarkan kitaran terkini:



- Pilih kolam untuk menapis.
- Butang untuk melihat butiran kolam.
- Tarikh mula kitaran.
- Ketumpatan stok.
- Bacaan kualiti air terkini.
- Jumlah hari kitaran/ Anggaran hari kitaran.
- Jumlah kematian/ Ketumpatan stok.
- FCR, ADG, SR, ABW diambil dari tab penternakan dalam butiran kitaran.

PAPAN PEMUKA UTAMA

Papan Pemuka Utama - Bahagian 3

4. Dalam bahagian ini, anda boleh:

Amaran Semasa a		Rekod Bacaan b	
Tarikh	Kolam	Sensor	Bacaan
24/12/23 11:17	Tank Udang Farm Melaka	Temp.	20.96°C
24/12/23 11:17	Tank Udang Farm Melaka	pH	7.37
24/12/23 11:17	Tank Udang Farm Melaka	Do.	10
24/12/23 11:17	Tank Udang Farm Melaka	Kemasinan.	28.14
24/12/16 15:15	Tank Udang Farm Melaka	Temp.	30°C
24/12/16 15:15	Tank Udang Farm Melaka	pH	7.6
24/12/16 15:15	Tank Udang Farm Melaka	Do.	6
24/12/16 15:15	Tank Udang Farm Melaka	Kemasinan.	11

- Amaran semasa daripada bacaan kualiti air terkini.
- Rekod bacaan kualiti air, disusun mengikut bacaan yang paling terkini.

Julat Warna Kualiti Air

Hijau	Nilai kualiti air yang baik
Kuning	Nilai kualiti air sederhana
Merah	Nilai kualiti air tidak baik

ISI KANDUNGAN

- 1. Memulakan Penggunaan**
- 2. Cara Menyediakan Ternakan**
- 3. Lihat Kualiti Air**
- 4. Cara Menguruskan Kolam**
- 5. Lihat Papan Pemuka Utama**
- 6. Lihat Analitik**



- Analitik mengikut Bahagian 30-31

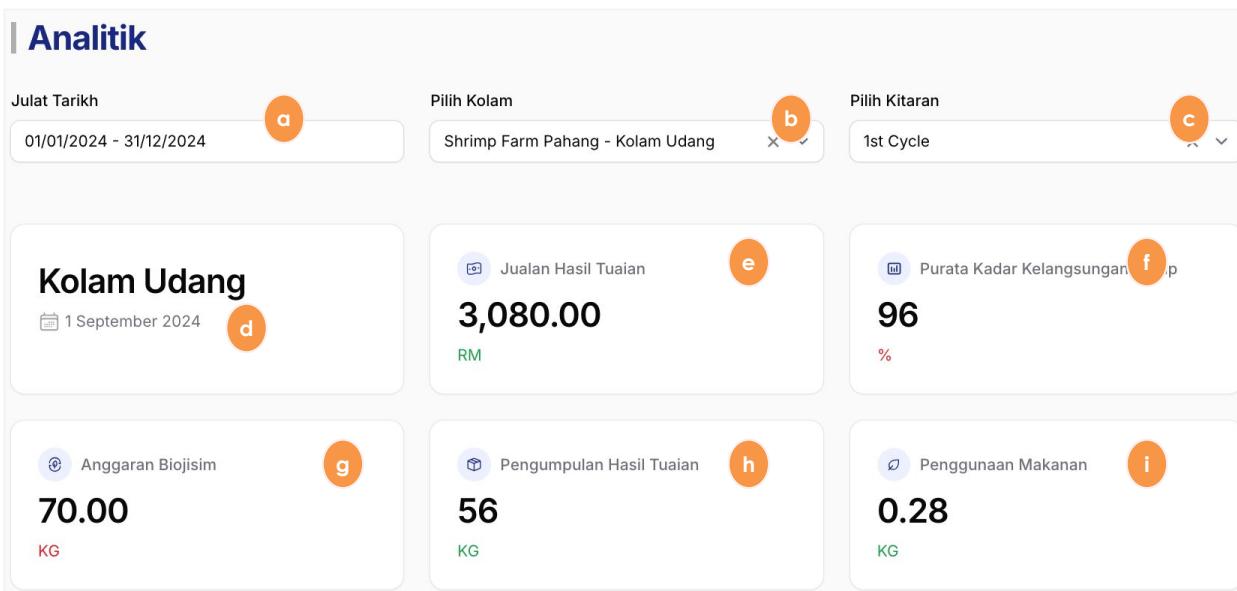
- 7. Lihat Laporan**
- 8. Cara Menguruskan Pasaran**
- 9. Tetapan Akaun**

Analitik - Bahagian 1

1. Dari menu navigasi, klik pada **Analitik**.



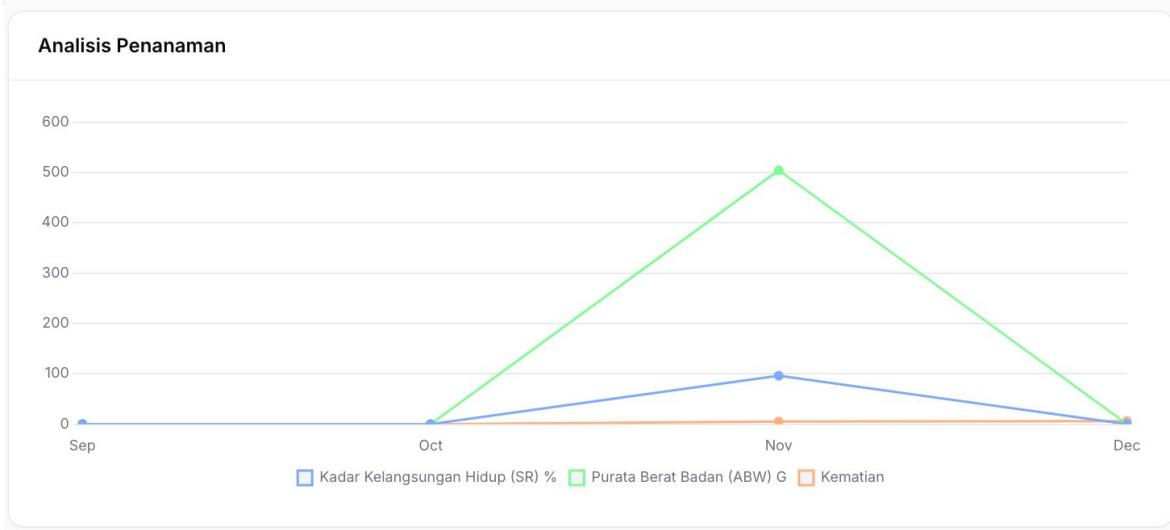
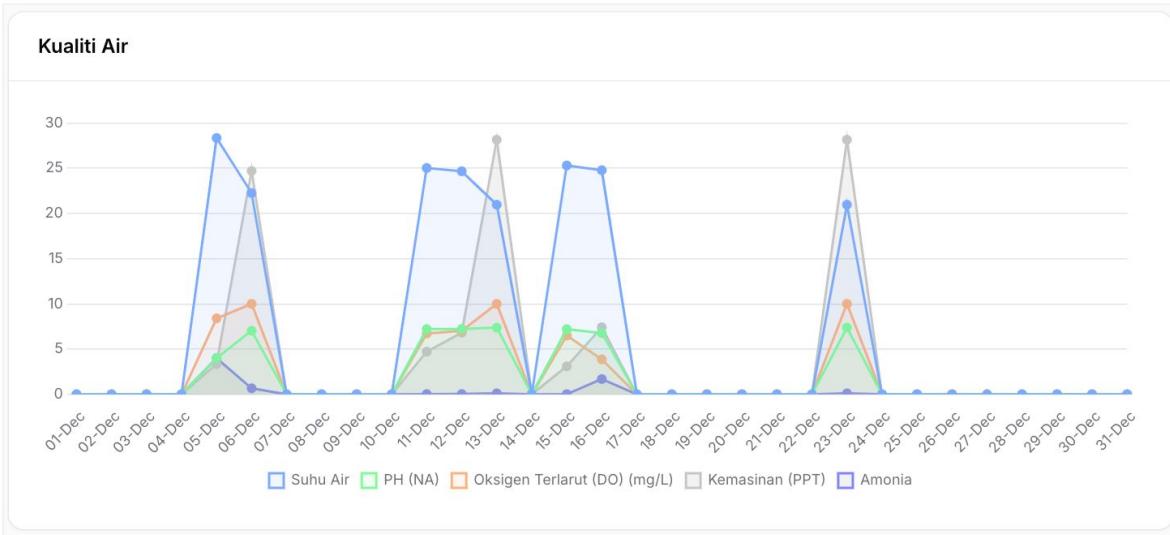
2. Anda boleh menapis analistik mengikut Julat Tarikh, Kolam, dan Kitaran.



- Tapis mengikut julat tarikh.
- Tapis mengikut kolam.
- Tapis mengikut kitaran dalam kolam.
- Tarikh mula kitaran.
- Jumlah jualan hasil.
- Purata kadar kelangsungan hidup.
- Anggaran biojisim keseluruhan.
- Pengumpulan keseluruhan hasil.
- Jumlah penggunaan makanan.

Analitik - Bahagian 2

3. Dalam bahagian ini, anda boleh melihat analitik berdasarkan Julat Tarikh, Kolam, dan Kitaran yang ditapis.



- Carta ringkasan kualiti air.
- Carta yang memaparkan data penternakan.

ISI KANDUNGAN

- 1. Memulakan Penggunaan**
- 2. Cara Menyediakan Ternakan**
- 3. Lihat Kualiti Air**
- 4. Cara Menguruskan Kolam**
- 5. Lihat Papan Pemuka Utama**
- 6. Lihat Analitik**

7. Lihat Laporan



- Laporan Penternakan 33-35
- Laporan Kewangan 36-37

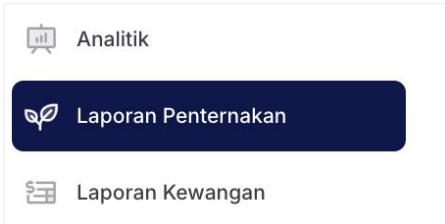
8. Cara Menguruskan Pasaran

9. Tetapan Akaun

LIHAT LAPORAN

Laporan Penternakan 1/3

1. Dari menu navigasi, klik pada **Laporan Penternakan**.



2. Anda boleh menapis laporan mengikut Julat Tarikh, Kolam, dan Kitaran.

The screenshot shows the 'Laporan Penternakan' search interface. It includes three filter sections: 'Julat Tarikh' (Date Range) set to '01/01/2024 - 31/12/2024' (marked 'a'), 'Pilih Kolam' (Select Pond) set to 'Shrimp Farm Pahang - Kolam Udang' (marked 'b'), and 'Pilih Kitaran' (Select Cycle) set to '1st Cycle' (marked 'c'). An orange button 'd' labeled 'MUAT TURUN PDF' (Download PDF) is located in the top right corner.

- Tapis mengikut julat tarikh.
- Tapis mengikut kolam.
- Tapis mengikut kitaran dalam kolam.
- Butang untuk muat turun laporan dalam PDF.

A. TAB MAKLUMAT:

1. Tab maklumat mengandungi maklumat kolam & data ringkasan.

FCR 4	SR (%) 96	Berat Badan Purata (g) 504
Berat Keseluruhan (g) 56000	Jumlah Pengambilan Makanan (g) 280	Saiz Purata (cm) 7
Maklumat Kolam		
Saiz Kolam (L)	120	
Sumber Pembekal	Own Stock	
Ketumpatan Stok (m³)	1250	
Tarikh Tuian (DOC)	26 December 2024 (116 days)	

- FCR, SR, ABW (dari tab Penternakan)
- Berat Keseluruhan (dari tab Hasil)
- Jumlah Makanan (dari tab Pemakanan)
- Saiz Purata (dari tab Hasil)

LIHAT LAPORAN

Laporan Penternakan 2/3

B. TAB RINGKASAN:

1. Tab ringkasan mengandungi data ringkasan dalam butiran kitaran.

Harvest ABW : Good An average body weight greater than 20 grams indicates that the harvest is in excellent condition. These items are well-developed and healthy, showing strong growth performance.	Water Quality : Moderate 3 out of 5 parameters are moderate, suggesting acceptable water quality, though improvements may be needed.	
Survival Rate (SR) : Good Survival rate above 80%, indicating excellent health and minimal mortality.	Shrimp Growth : Good Shrimp growth greater than 0.25g, indicating strong and healthy development.	FCR : Not Good FCR greater than 2.0, indicating poor feed efficiency and potential issues with growth or health.

SPAWNING CYCLING PERIOD							
Cycle period (116 days)	Fry Size	Stocking density	Water quality stability				
Moderate	Good	Not Good	Moderate	Growth	Survival Rate (SR)	FCR	Harvest ABW

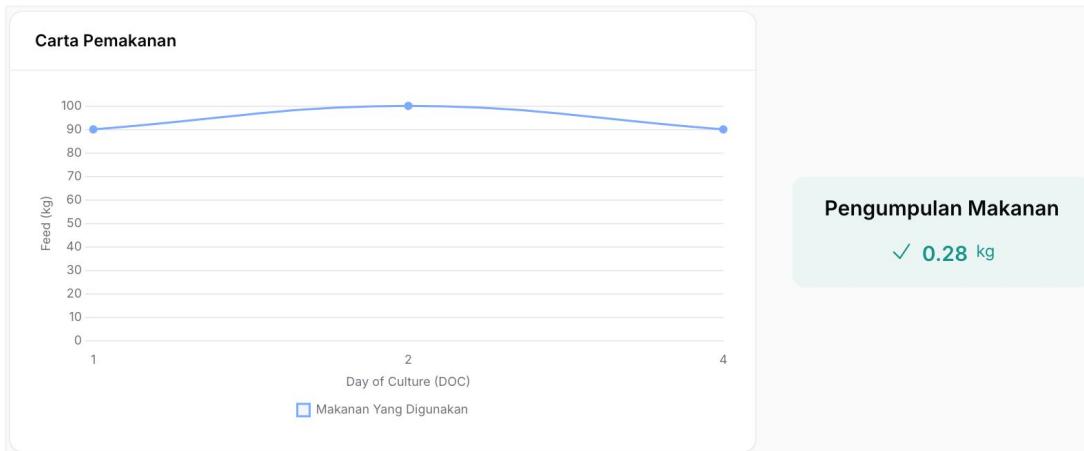
- a. Hasil ABW (dari tab Penternakan)
- b. Kualiti Air
- c. Kadar Kelangsungan Hidup (dari tab Penternakan)
- d. Tumbesaran Udang (dari ADG dalam tab Penternakan)
- e. FCR (dari tab Penternakan)
- f. Tempoh Kitaran (dari permulaan kitaran hingga tarikh hasil)
- g. Saiz Benih (dari Info Kitaran)
- h. Ketumpatan Stok (dari Info Kitaran)

LIHAT LAPORAN

Laporan Penternakan 3/3

C. TAB PEMAKANAN:

1. Tab pemakanan memaparkan jumlah pemakanan dan carta yang menunjukkan jumlah makanan mengikut DOC.



D. TAB KUALITI AIR:

1. Tab kualiti air memaparkan carta bacaan kualiti air (Suhu, pH, DO, Saliniti, Ammonia) berdasarkan julat tarikh yang ditapis.



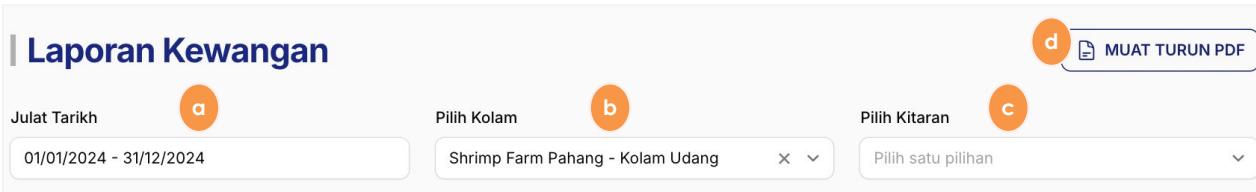
LIHAT LAPORAN

Laporan Kewangan 1/2

1. Dari menu navigasi, klik pada **Laporan Kewangan**.



2. Anda boleh menapis laporan mengikut Julat Tarikh, Kolam, dan Kitaran.



- Tapis mengikut julat tarikh.
- Tapis mengikut kolam.
- Tapis mengikut kitaran dalam kolam.
- Butang untuk muat turun laporan dalam PDF.

A. TAB RINGKASAN:

1. Tab ringkasan mengandungi ringkasan jumlah jualan, jumlah pendapatan bersih, dan carta jualan.



* Tidak perlu tapis kitaran jika anda ingin melihat ringkasan untuk semua kitaran.

LIHAT LAPORAN

Laporan Kewangan 2/2

B. TAB LAPORAN:

1. Tab laporan mengandungi data mengenai jualan, perbelanjaan, dan kerugian untuk kitaran yang dipilih.

	Item	Harga (RM)	Kuantiti	Kos (RM)
JUALAN				
A	Adult, Vannamei Shrimp	55	56	3,080.00
	Sub Total A			3,080.00
PERBELANJAAN				
B	Modal stok hidup/pembiaik			5.00
	Sub Total B			5.00
C	Pekerja			100.00
	Sub Total C			100.00
	Pengangkutan			40.00
	Jumlah perbelanjaan makanan			100.00
	Kos Rawatan			0.00
D	Kos Penyelenggaraan			40.00
	Kos Lain-lain			120.00
	Water			20.00
	Sub Total D			320.00
	Penggunaan Elektrik			90.00
E	Penggunaan Air			30.00
	Network			30.00
	Sub Total E			150.00
KERUGIAN				
F	Kematian	55	0.11	6.05
	Penyakit	55	0.02	1.10
	Sub Total F			7.15
JUMLAH				
Pendapatan Operasi Bersih (A - (D + E))				2,610.00
Jumlah Kos: Operasi Tetap (B + C + D + E)				575.00
Pendapatan Bersih (A - B - C - D - F)				2,647.85

ISI KANDUNGAN

- 1. Memulakan Penggunaan**
- 2. Cara Menyediakan Ternakan**
- 3. Lihat Kualiti Air**
- 4. Cara Menguruskan Kolam**
- 5. Lihat Papan Pemuka Utama**
- 6. Lihat Analitik**
- 7. Lihat Laporan**

8. Cara Menguruskan Pasaran



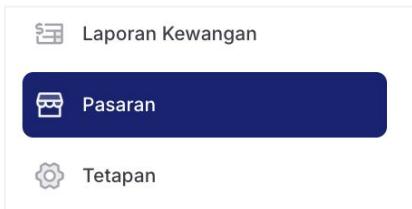
- | | |
|-------------------------|----|
| • Cipta Pasaran Baru | 39 |
| • Lihat Senarai Pasaran | 40 |

9. Tetapan Akaun

MENGURUSKAN PASARAN

Cipta Pasaran Baru

1. Dari menu navigasi, klik pada **Pasaran**.



2. Untuk menambah pasaran baru, klik pada butang **Daftar**.



3. Masukkan maklumat pasaran.

- Pilih Kolam, Pilih Spesies, Pilih Ternakan, No. Pengeluaran, Pasaran Sasaran, Alamat Lokasi Pasaran, Status, Komen (pilihan).

A screenshot of the 'Daftar Pasaran' (Add Marketplace) form. The form is divided into several sections:

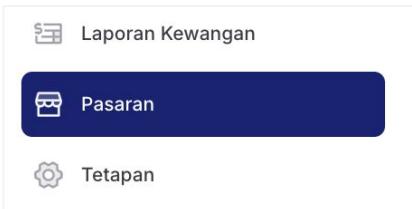
- Ternakan**: Fields for 'Kolam*' (Farm) and 'Spesies*' (Species), each with a dropdown menu labeled 'Pilih satu pilihan' (Select one).
 - Lokasi Pasaran**: Fields for 'Alamat 1' and 'Alamat 2' (Address 1 and Address 2), 'Negara*' (Country) and 'Negeri' (State/Province), 'Bandar' (City), and 'Poskod' (Postcode), each with dropdown menus.
 - Status & Catatan**: Fields for 'Status*' (Status) and 'Catatan' (Notes), each with a dropdown menu labeled 'Pilih satu pilihan' (Select one).
 - Action Buttons**: At the bottom left are three buttons: a blue 'Daftar' button, a light blue 'Daftar & tambah seterusnya' (Add & continue) button, and a white 'Batal' (Cancel) button.

4. Setelah selesai, klik butang **Daftar**.

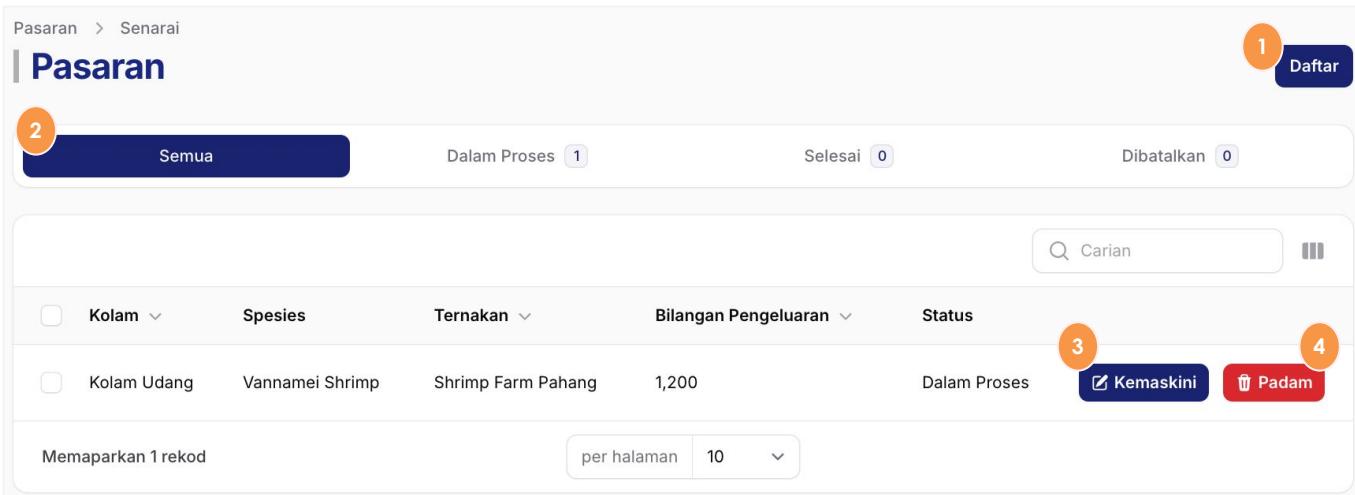
MENGURUSKAN PASARAN

Lihat Senarai Pasaran

1. Dari menu navigasi, klik pada **Pasaran**.



2. Senarai pasaran yang telah dibuat akan muncul di sini.



Status	Dalam Proses	Selesai	Dibatalkan
Semua	1	0	0
Kolam Udang	Vannamei Shrimp	Shrimp Farm Pahang	1,200

3. Halaman ini mengandungi beberapa tab/ butang, termasuk:

- Butang Daftar - untuk menambah pasaran baru
- 4 Tab Status - tab untuk mengkategorikan pasaran mengikut status mereka
- Butang Kemaskini - untuk mengemas kini data
- Butang Padam - untuk memadam data

ISI KANDUNGAN

1. Memulakan Penggunaan

2. Cara Menyediakan Ternakan

3. Lihat Kualiti Air

4. Cara Menguruskan Kolam

5. Lihat Papan Pemuka Utama

6. Lihat Analitik

7. Lihat Laporan

8. Cara Menguruskan Pasaran

9. Tetapan Akaun



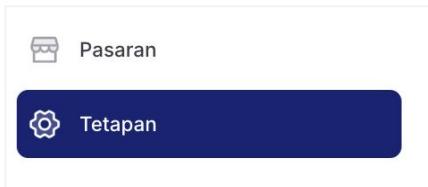
- Kemaskini Maklumat Akaun

42

TETAPAN AKAUN

Kemaskini Maklumat Akaun

1. Dari menu navigasi, klik pada **Tetapan**.



2. Dari halaman ini, anda boleh mengemas kini 3 maklumat berikut:

- Maklumat Profil (Nama & E-mel)
- Kemaskini Kata Laluan
- Tukar Bahasa (Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu)

The screenshot shows the 'Tetapan' (Settings) page of an application. It is divided into three main sections:

- Maklumat Profil**: This section contains fields for 'Nama*' (Jane Doe) and 'E-mel*' (noah@yopmail.com). There is a 'Simpan' (Save) button at the bottom right.
- Kemas Kini Kata Laluan**: This section contains fields for 'Kata Laluan Semasa*' (password field with eye icon), 'Kata Laluan Baharu*', and 'Sahkan Kata Laluan*'. There is a 'Simpan' (Save) button at the bottom right.
- Bahasa**: This section contains a 'Bahasa' label, a note about selecting languages understood, and a radio button selection between 'Bahasa Inggeris' (unchecked) and 'Bahasa Melayu' (checked). There is a 'Simpan' (Save) button at the bottom right.

3. Klik butang **Simpan** untuk mengemas kini perubahan.